

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №34
«ЧЕБУРАШКА»
г. АЛЬМЕТЬЕВСКА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТШӘһӘР
«34-НЧЕ КАТНАШ ТӨРДӨГЕ «ЧЕБУРАШКА»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ»

ул. Шевченко, 106а, г.Альметьевск, 423450

Шевченко ур., 106 а нчы йорт, Әлмәт шәһәре, 423450

Тел: (8553) 33-69-87, факс (8553) 33-69-87, e-mail: mbdou3473@mail.ru, сайт: https://edu.tatar.ru/almet/kaleikino/sch/dou_34

П Р И К А З

«12» 10 2018г.

№ 47

«Об утверждении плана мероприятий»

Согласно Постановления Правительства РФ № 5847 от 27.06.2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации работы с работниками учреждения о применении профессиональных стандартов (приложение).
2. Организовать работу по изучению и внедрению профессиональных стандартов. Ответственные: старший воспитатель Гафурова Л.Н., зам.зав по АХЧ Тарасова Н.И., председатель профкома Халиуллина Р.Р. Срок с 26.10.2018г. по 31.12.2019г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 34



Л.Р. Галиева

Ознакомлены:

 Гафурова Л.Н.

 Тарасова Н.И.

 Халиуллина Р.Р.

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №34
«ЧЕБУРАШКА»
г. АЛЬМЕТЬЕВСКА

ул. Шевченко, 106а., г.Альметьевск, 423450

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТШӘһӘР
«34-НЧЕ КАТНАШ ТӨРДӨГЕ «ЧЕБУРАШКА»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ»

Шевченко ур., 106 а нчы йорт, Әлмәт шәһәре, 423450

Тел: (8553) 33-69-87, факс (8553) 33-69-87, e-mail: mbdou3473@mail.ru, сайт: https://edu.tatar.ru/almet/kaleikino/sch/dou_34

ПРИКАЗ

«10» 10 2018г.

№ 46

«О создании рабочей группы по организации работы по внедрению профессиональных стандартов»

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. №584

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:
председатель рабочей группы: заведующий Галиева Л.Р.
члены рабочей группы:
 - Гафурова Л.Н. – старший воспитатель;
 - Тарасова Н.И. - зам. заведующего по хоз.работе
 - Халиуллина Р.Р. – председатель профсоюзного комитета, секретарь рабочей группы;
 - Рахимова Л.М. – уполномоченный по охране труда.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБДОУ «Д/с комбинированного вида № 34 «Чебурашка» (Приложение 1).
3. Возложить на рабочую группу задачи, заключающиеся:
 - 3.1. - в разработке планов внедрения профессиональных стандартов, соответствующих требованиям Постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. №584;
 - 3.2. - в реализации соответствующих планов;
 - 3.3. - в приведении в соответствие требованиям Постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. №584 кадровую работу учреждения.
 - 3.4. Провести общее собрание трудового коллектива (срок до 31.10.2018г.) на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения данной работы.

4. Выполнить указанные задачи в срок до 01.01.2020г.
5. Рабочей группе по внедрению ПС руководствоваться:
 - основным планом-графиком по внедрению профессиональных стандартов;
 - порядком распределения компетенций и ответственности между членами комиссии по внедрению профессиональных стандартов;
 - положением о комиссии по внедрению профессиональных стандартов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

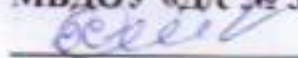
Заведующий МБДОУ № 34




Л.Р. Галиева

Ознакомлены:

	Гафурова Л.Н.
	Тарасова Н.И.
	Халиуллина Р.Р.
	Рахимова Л.М.

«Согласовано»
Председатель профкома
МБДОУ «Д/с № 34 «Чебурашка»
 Халиуллина Р.Р.
« 10 » 10 2018г.

«Утверждаю»

Заведующий
МБДОУ «Д/с № 34 «Чебурашка»
 Галиева Л.Р.
« 10 » 10 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов МБДОУ «Д/с № 34 комбинированного вида «Чебурашка»

1. Общие положения.

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 34 «Чебурашка» г. Альметьевска» (далее Детский сад).
- 1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 10 октября 2018 года по 01 января 2020 года.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Детском саду;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведения собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит старший воспитатель, заместитель заведующего по хоз. работе, председатель профсоюзного комитета и уполномоченный по охране труда. Количественный состав – не менее 5-ти человек.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего Детским садом. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседания рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего Детским садом.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены, изменения или замены.



**План мероприятий № 1
по внедрению профессиональных стандартов
в МБДОУ «Д/с комбинированного вида № 34 «Чебурашка» г. Альметьевска».**

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Приказ о создании рабочей группы по внедрению проф. стандартов	10.10.2018г	Заведующий ДОУ	Приказ № ____ от _____ подписанный членами группы
2	Утверждение Положения о рабочей группе по применению профессионального стандарта в МБДОУ	10.10.2018г	Заведующий ДОУ	Приказ № ____ от _____
3	Разместить информацию на стенде в ДОУ и на сайте МБДОУ	30.10.2018г	зам. зав. по хоз. работе	размещенная информация
4	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников МБДОУ с содержанием профессиональных стандартов	31.10.2018г	Заведующий ДОУ	Составление протокола общего собрания трудового коллектива об ознакомлении с проф. стандартами.
5	Проведение семинара на тему «Законодательные акты по внедрению проф. стандартов в МБДОУ»	12.09.2019	заведующий ДОУ, старший воспитатель	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта				
6	Составить перечень принятых проф. стандартов, соответствующих видам деятельности МБДОУ	30.10.2018г	рабочая группа	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в МБДОУ и соответствующих им проф. стандартов
7	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из проф. стандартов и квалификационных справочников	30.10.2018г	рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Протокол № ____ от 30.10.2018г.
8	Проверить квалификацию	30.10.2018г	рабочая группа	Представление

	работников МБДОУ с требованиями, установленными в проф. стандарте			квалификации работников с требованиями, установленными в проф. стандарте.
9	Круглый стол для педагогов ДОУ на тему «Требования к проф. стандарту «Педагог»»	02.04.2019г	старший воспитатель	
10	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований проф. стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам.	02.04.2019г	старший воспитатель	индивидуальные планы, подписанные работниками.
11	Разработка предложений по внесению изменений в должностные инструкции и другие нормативные локальные акты, согласно требованиям проф. стандартов в ДОУ.	30.09.2019г	рабочая группа	
3. Разработка нормативных правовых актов				
12	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в проф. стандартах и при необходимости составить новые.	до 31.12.2019г	заведующий ДОУ	Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым проф. стандартам.
13	Пересмотреть действующий коллективный договор, положение по оплате труда, при необходимости разработать новые.	до 31.12.2018г	заведующий ДОУ, председатель профкома.	Представление коллективного договора, положения по оплате труда с учетом новых проф. стандартов.